



Concept Handleiding “Taaltas” voor de leerkracht van groep 1 en 2

“Taaltas” is een educatief programma dat ontwikkeld is door de Bibliotheek Hoogeveen, OBS Apollo Hoogeveen en Stap-in-Move Hoogeveen. Het programma is verder in samenwerking met de gemeente Hoogeveen tot stand gekomen. De bibliotheek zorgt voor het materiaal, Stap-in-move zorgt voor ondersteuning van de ouderbijkomsten. Het geheel is een vervanging van het Centraal prentenboekenproject en het SWW programma Knapzak.

Uit onderzoek blijkt dat ouderbetrokkenheid van grote invloed is op leerresultaten van kinderen. Jonge kinderen zijn in het ontwikkelen van kennis en vaardigheden afhankelijk van de volwassenen om hen heen. Concreet zijn jonge kinderen afhankelijk van de leerkrachten maar zeker ook van de ouders. Als ouders met hun kind thuis veel oefenen in aansluiting op het schoolprogramma zijn de leerresultaten van deze kinderen beter. “Taaltas” biedt een programma waarbij school en ouders samen aan dezelfde thema’s werken.

Doel van “Taaltas”:

- taalontwikkeling van kinderen in groep 1 en 2 te stimuleren
- het lees- en voorleesplezier bij kinderen en ouders te vergroten
- de ouderparticipatie te vergroten

Het effect van “Taaltas” zit vooral in de samenhang school en thuis, hetzelfde prentenboek, dezelfde woorden, de herkenning voor de kinderen. Kinderen zijn dagelijks bezig met het vergroten van hun kennis en opdoen van vaardigheden.

Hoe werkt Taaltas?

De bibliotheek heeft 25 collecties (oorspronkelijk: Centraal prentenboekenproject), die bestaat uit de volgende onderdelen:

- prentenboek per leerling voor school en voor thuis
- een speelontdekboek voor de leerkracht
- een werkboek per leerling voor thuis
- een kwartet voor op school en een kwartet per leerling voor thuis
- een memory/woordkaartspel op school en een memory/woordkaartspel per leerling voor thuis
- eventueel aanvulling voor de “verteltafel” op school en meer spelsuggesties voor de ouders.

Scholen kunnen per schooljaar uit deze collectie maximaal 4 thema's kiezen. (op inschrijving). Een collectie is 3 weken beschikbaar voor de school. De Taaltas periode duurt 2 weken, de overige tijd is voor het ophalen en inleveren van alle materialen.

Tijdpad en activiteit:

- 1. Start van Taaltas:** ouderbijeenkomst in de groep met de kinderen. Ouders ontvangen uitleg en informatie over “de collectie” die in de groep centraal staat. De ouderbijeenkomst wordt geleid door de leerkracht, medewerker Stap-in-move is aanwezig bij de eerste bijeenkomst, in schooltijd.
- 2. Uitleg spelregels Taaltas:** Alle aanwezigen wordt uitgelegd dat de materialen uit de “Taaltas” leenmaterialen zijn. De kosten van de materialen worden benoemd, deze kosten zijn: prentenboek €15, spelmateriaal € 25, speel ontdek boek gratis. Met ouders wordt afgesproken hoe om te gaan met vermissing van materialen. De kosten moeten worden vergoed aan de bibliotheek. Iedere school maakt hiervoor intern afspraken, een voorbeeld kosten van vermiste materialen; ouders ontvangen een nota van school.
- 3. In ontvangst nemen van de “Taaltas”:** Alle aanwezige ouders ontvangen de “Taaltas” en conformeren zich aan de spelregels zoals door school opgesteld.
- 4. In de groep:** De eerstvolgende mogelijkheid (afhankelijk van het moment van de ouderbijeenkomst) wordt er in de klas aan het werk gegaan met alle materialen en de verteltafel die horen bij de collectie die centraal staat.
- 5. Bezoek ouders die niet aanwezig waren,** de Stap-in-Move medewerker ontvangt van school de namen van die ouders die bezocht dienen te worden. De Stap-in-Move medewerker bezoekt deze ouders zsm na de ouderbijeenkomst, legt de spelregels behorend bij de taaltas uit, onderzoekt of het gezin ondersteuning nodig heeft, laat de Taaltas voor het betreffende kind achter.
- 6. Tweede ouderbijeenkomst:** aan het eind van de periode (14 dagen) wordt een tweede ouderbijeenkomst georganiseerd door de school. Het onderwerp van deze bijeenkomst is vastgesteld op de eerste ouderbijeenkomst in samen spraak met ouders. School kan de Stap-in-move medewerker vragen een thema / voorlichtingsactiviteit te presenteren tijdens deze ouder bijeenkomst. Daarnaast worden ouders in staat gesteld bevindingen met elkaar te delen. De Stap-in-Move medewerker en de school maatschappelijk werker zijn (indien mogelijk)aanwezig bij deze ouderbijeenkomst.

Afspraken die van belang zijn:

- Hoe gaat school om met ouders die zich afmelden? Een idee is om bij de ouder aan te geven dat hij/ zij voor vervanging kan zorgen.
- Hoe gaat school om met het inleveren en natellen van de materialen? Een idee is om (hulp) ouders uit andere groepen te vragen aanwezig te zijn op de laatste ouderbijeenkomst en deze de materialen van ieder ouder te laten tellen als de ouders zelf bij de bijeenkomst zijn. Direct na de bijeenkomst kunnen ouders horen of alles klopt of dat er iets ontbreekt en hoe hier verder mee om gegaan wordt. Het is dan handig om bij inname van de Taaltas een kaartje met de naam van het kind in de tas te doen.
- Kijk hoe je klassenouders / andere ouders / bibliotheekouders / Taaltas ouders kunt betrekken bij het samen verantwoordelijk zijn voor alles wat er in en rond Taaltas gebeurt op je school.



Bijlage

Taken bibliotheek

De Bibliotheek draagt zorg voor

- Inschrijving Collecties
- de Collecties en de materialen die daarbij horen
- De Bibliotheek draagt zorg voor de Taaltas voor de kinderen
- De inschrijving op een collectie
- De verspreiding van een collectie

Taken school

- School verzorgt de lessen in de klas
- Ouders motiveren en stimuleren deel te nemen
- School draagt zorg voor het verspreiden van ouderinformatie
- Contact onderhouden met de medewerker van Stap-in-Move
- Ouders waarvan op voorhand duidelijk is dat zij extra ondersteuning nodig hebben aanmelden bij Stap-in-Move. Criteria hiervoor zijn:
 - Laaggeletterdheid
 - Laag opgeleid
 - De Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig zijn
 - Een negatieve score op het Van Wiechen onderzoek
- School draagt (samen met Stap-in-Move) zorg voor het retourneren van de geleende materialen
- Controle van de materialen

Taken Stap-in-move / School Maatschappelijk Werk

- Voorlichting aan scholen en groepsleerkrachten
- Stap-in-move levert een format brief waarin ouderinformatie wordt gegeven
- Stap-in-move is aanwezig bij de ouderbijeenkomst en kan ingezet worden om onderdelen van de ouderavond te begeleiden
- Stap-in-move bereidt indien dit wenselijk is een thema voor.
- Stap-in-move bezoekt ouders die extra ondersteuning nodig hebben.
- Stap-in-move bezoekt ouders die niet aanwezig zijn bij de ouderbijeenkomst
- Stap-in-move zorgt voor een terugkoppeling aan de leerkracht
- Stap-in-move verzorgt de communicatie met het SMW (op tijd uitnodigen voor de ouderbijeenkomst)
- Stap-in-move draagt (samen met school) zorg voor het retourneren van de geleende materialen